

## 【等級定義】

職層	等級	職位	職責	職務内容	求められる能力
管理職	10	経営職	経営幹部であり 最終的な経営責任を負う	施設の経営資源把握・戦略策定	(高度な)経営能力を有し、 大・中単位組織の統括と企画立案を遂行できる管理能力を有している ① 戦略的な経営計画の企画・立案・推進能力 ② 組織運営管理 ③ 経営層のサポート ④ 統率力(士気高揚) ⑤ プロジェクト管理能力 ⑥ 危機管理能力
	9	上級管理職	部門の運営管理を行い、 施設経営を補佐する	(管理職業務)	
	8	管理職	部門の運営管理を行う	部門の管理調整 部門の経営指標把握 業務内容検証・改善	
監督指導職	7	上級監督職	チームやユニットを管理・運営し、 部門の運営を補佐する	(監督職業務) チームの経営指標把握 リスクマネジメント	(基本的な)経営能力を有し、 小単位組織の統括と企画立案を遂行できる基本的管理能力を有している ① 監督力 ② 指導力 ③ 事業計画策定への提言 ④ 職場の維持管理、人間関係まで含めた 総合的な労務管理において、適切な判断、対応がとれる。 ⑤ 労務管理の手続き等の基礎的知識があり、 日常の労務管理において一応の判断、対応がとれる。 ⑥ 達成がかなり困難な課題について、 上司の指示によりグループをまとめ、問題解決にあたることができる。 ⑦ 上級者不在時の災害発生時に指揮をとることができる。
	6	監督職	チームやユニットを 管理・運営する	勤怠に関する管理業務 部下の指導・育成 地域・他機関との連携・協力 緊急対応	
	5	監督職補佐	チームやユニットの 管理・運営を補佐する	(監督職業務の補佐・代行) (主任職業務のサポート・代行) チームの管理調整 サービス品質管理	
一般職	4	主任職	難解な業務をこなし、 グループをまとめる	(上級職業務) グループ内の経営指標把握 他部署との連絡調整 家族対応	概略的指示により、経験と熟練によって行う複雑定型業務、及び簡易な管理業務を遂行できる ① 実務に関する高度な知識・経験をもとに、複雑な判断を要する業務の遂行できる。 ② 比較的難易度の高い課題について、グループをまとめ問題解決にあたることができる。 ③ 下級者の指導を責任者として行う段階。また、上級者不在時の災害発生時に指揮をとれる。
	3	上級職	難解な業務をこなす	(中級職業務) 勤務に関する業務 部下指導・人材育成 グループ内の問題解決	
	2	中級職	通常業務をし、後輩を指導する	(初級職業務) サービス業務改善 後輩指導 防火防災業務	
	1	初級職	通常業務をする (試用期間中は補助・指導の下)	日常業務 健康管理 報告・連絡・観察・記録 会議・委員会参加	